

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ Г. МАХАЧКАЛЫ

1. Общие положения

1. Управление по жилищной политике города Махачкалы (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Махачкалы, созданным в целях реализации программ и мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Махачкалы (далее - Программа), обеспечения граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в рамках Программы.

2. Управление является структурным подразделением Администрации города Махачкалы и обеспечивает осуществление полномочий в сфере жилищной политики.

3. Управление является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в сфере жилищной политики, обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности в пределах действующего законодательства, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бюджетную смету; обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Полное наименование Управления: Управление по жилищной политике города Махачкалы. Сокращенное наименование Управления: Управление по жилищной политике г. Махачкалы.

5. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Администрации города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы, курирующему деятельность Управления.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом городского округа "город Махачкала", иными муниципальными правовыми актами города Махачкалы, настоящим Положением.

7. Учредителем Управления является Администрация города Махачкалы, собственником имущества Управления является муниципальное образование городской округ "город Махачкала".

8. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Администрацией города Махачкалы на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9. Юридический адрес Управления: 367010, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, д. 90.

2. Основные цели и задачи Управления

10. Целями деятельности Управления являются:

10.1. создание условий для осуществления права на жилище при реализации Программы;

10.2. реализация государственной политики по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

11. Основными задачами Управления являются:

11.1. участие в разработке и проведении единой политики по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

11.2. обеспечение учета аварийного жилищного фонда, граждан, проживающих в аварийном

жилищном фонде;

11.3. эффективное управление направленными на финансирование программных мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда средствами;

11.4. участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

11.5. осуществление прогнозирования реализации государственной политики по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории города Махачкалы;

11.6. информирование жителей города Махачкалы о порядке и условиях реализации Программы;

11.7. управление реализацией Программы.

3. Основные функции Управления

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

12.1. реализацию и координацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

12.2. осуществление мониторинга за исполнением планов формирования нового жилищного фонда;

12.3. осуществление подготовки предложений по перспективным вопросам развития жилищной политики, в том числе по расселению из аварийного для проживания жилищного фонда, обеспечению массового жилищного строительства;

12.4. осуществление информационного обеспечения жилищной политики в рамках предмета своей деятельности;

12.5. формирование и ведение реестра объектов аварийного жилищного фонда, реестра граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде;

12.6. внесение предложений по отбору многоквартирных домов при реализации программ по сносу аварийного жилья с предоставлением необходимой информации по характеристике каждого помещения в доме;

12.7. разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

12.8. участие в приемке жилищного фонда в эксплуатацию после окончания строительных работ, перед вселением граждан из аварийного жилищного фонда;

12.9. формирование нормативной правовой базы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

12.10. обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Республики Дагестан и их структурными подразделениями, а также с территориальными и отраслевыми структурными подразделениями Администрации города Махачкалы, предприятиями, организациями и учреждениями разных форм собственности в сфере реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

12.11. организацию и проведение приема граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к деятельности Управления, принятие по ним необходимых мер;

12.12. оказание консультационной помощи по всем вопросам деятельности Управления;

12.13. осуществление ведомственного контроля за реализацией Программы;

12.14. и иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа "город Махачкала".

4. Структура Управления и организация деятельности управления

13. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой Администрации города Махачкалы.

14. Начальника Управления назначает и освобождает от занимаемой должности Глава Администрации города Махачкалы по представлению заместителя Главы Администрации города Махачкалы, курирующего деятельность Управления.

Компетенция начальника Управления, а также его ответственность определяются настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией городского округа "город Махачкала".

15. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании приказа.

16. Начальник Управления:

руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности в установленном законодательством порядке;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления;

осуществляет делегированные ему права и обязанности работодателя в отношении сотрудников Управления, в том числе связанные с вопросами назначения на должность и освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, регулирования оплаты труда, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке;

выполняет иные полномочия в рамках реализации функций, задач, прав и обязанностей Управления.

5. Права и обязанности Управления

17. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) взаимодействовать с территориальными и отраслевыми подразделениями Администрации города Махачкалы, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности в сфере реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

2) участвовать в пределах своих полномочий в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Махачкалы;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных и отраслевых структурных подразделений Администрации города Махачкалы, органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории города, информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед Управлением;

4) пользоваться в установленном порядке справочно-информационной базой Администрации города Махачкалы;

5) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе к проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых и распорядительных актов, разрабатываемых территориальными и отраслевыми структурными подразделениями Администрации города Махачкалы;

6) привлекать научные коллективы, учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов по вопросам деятельности Управления;

7) и иные права, не противоречащие целям и задачам деятельности Управления, установленным настоящим Положением.

18. Управление обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Дагестан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, городского округа "город Махачкала" и настоящее Положение;

- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
- 5) представлять на рассмотрение Администрации города Махачкалы предложения по изменению бюджетной росписи;
- 6) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 8) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 9) формировать и представлять Администрации города Махачкалы бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 10) представлять по запросам или при проведении проверки деятельности Управления документы и материалы, связанные с деятельностью Управления;
- 11) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;
- 12) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 13) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;
- 14) исполнять иные обязательства, возложенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "город Махачкала".

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

19. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество, закрепленное за Управлением Администрацией города Махачкалы;

имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных Администрацией

города Махачкалы на приобретение такого имущества;

средства муниципального бюджета городского округа "город Махачкала", выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

21. Имущество Управления находится в собственности городского округа "город Махачкала", отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Управление осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

22. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Администрацией города Махачкалы бюджетной сметой.

23. Администрация города Махачкалы в отношении имущества, закрепленного за Управлением либо приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

24. Управление не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, принимать решения, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Администрацией города Махачкалы или приобретенного Управлением за счет средств,

выделенных ему Администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Собрания депутатов городского округа "город Махачкала".

26. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
