

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Махачкалы
от « 28 » октября 2016 г. № 2060

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе муниципальной географической информационной системы
Администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

I. Общие положения

1. Отдел муниципальной географической информационной системы Администрации города Махачкалы (далее – Отдел) является структурным подразделением Аппарата Администрации города Махачкалы.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала», а также настоящим Положением.

3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы Администрации города Махачкалы, осуществляющему координацию и контроль деятельности отдела, руководителю Аппарата Администрации города Махачкалы.

4. Работа отдела строится на основе планов работы Администрации города Махачкалы и Отдела, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

5. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Отдел соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Отдел имеет бланк установленного образца.

II. Задачи Отдела

9. Основными задачами Отдела являются:

1. поэтапное создание, внедрение, сопровождение и развитие Муниципальной географической информационной системы (далее - МГИС), представляющей собой совокупность программно-аппаратных средств и баз данных;
2. организация процесса ведения единой цифровой картографической основы (ЕЦКО) территории городского округа «город Махачкала»;
3. создание единого геоинформационного пространства города Махачкалы;
4. ведение картографического веб-сайта - геопортала города Махачкалы, предоставляющего открытые данные из МГИС.

III. Функции структурного подразделения

10. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 1) проводит анализ состояния автоматизации Администрации в части геоинформационных технологий. Вносит предложения по формированию единой политики в области информатизации Администрации по вопросам, касающимся МГИС;
- 2) проводит анализ предлагаемых сторонними разработчиками проектов модернизации МГИС, готовит по ним заключения и представляет их в установленном порядке на рассмотрение Главе города;
- 3) участвует в установленном порядке в приемке программных средств от разработчиков совместно с руководителями и работниками отраслевых и структурных подразделений Администрации - пользователями этих средств;
- 4) организует в установленном порядке приобретение, внедрение, сопровождение, а также самостоятельную разработку подсистем МГИС;
- 5) организует обучение работников Администрации работе с подсистемами МГИС;
- 6) выполняет совместно с руководителями и работниками отраслевых и структурных подразделений Администрации города Махачкалы работы по определению информационных потребностей, источников и порядка поступления информации с целью создания новых и модернизации существующих подсистем МГИС;
- 7) осуществляет администрирование автоматизированных БД МГИС;
- 8) осуществляет геоинформационное обеспечение отраслевых и структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и граждан;
- 9) осуществляет поддержку процессов мониторинга и анализа текущего состояния городского хозяйства, а также прогнозирование развития городского округа на основе его комплексных моделей;
- 10) организует информационное обеспечение общегородских технологических процессов;
- 11) обеспечивает повышение качества предоставления муниципальных услуг, для оказания которых необходимы пространственные данные о различных объектах учета;
- 12) организует справочно-информационное обслуживание (по информации из автоматизированных БД МГИС) Главы города Махачкалы, его

заместителей, руководителей отраслевых и структурных подразделений;

13) согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации, решений Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по вопросам компетенции Отдела;

14) обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

15) обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела;

16) обеспечивает сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, находящихся в ведении Отдела;

17) обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела;

18) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;

19) обеспечивает организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела;

20) отдел оказывает методическую и консультативную помощь отраслевым и структурным подразделениям Администрации, и подведомственным организациям по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

IV. Права и обязанности Отдела

11. Отдел для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы Администрации города Махачкалы предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от отраслевых и структурных подразделений Администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5) выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов.

12. Обязанности Отдела:

1) качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

- 2) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.
- 3) предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления;
- 4) соблюдать требования Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Заключительные положения

13. Штатная численность (и структура) Отдела устанавливается в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Главы города Махачкалы.

14. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Махачкалы.

В период отсутствия начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела или иное должностное лицо Отдела, назначенное в установленном порядке распоряжением Администрации города Махачкалы.

15. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

16. Начальник Отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Отдела программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.