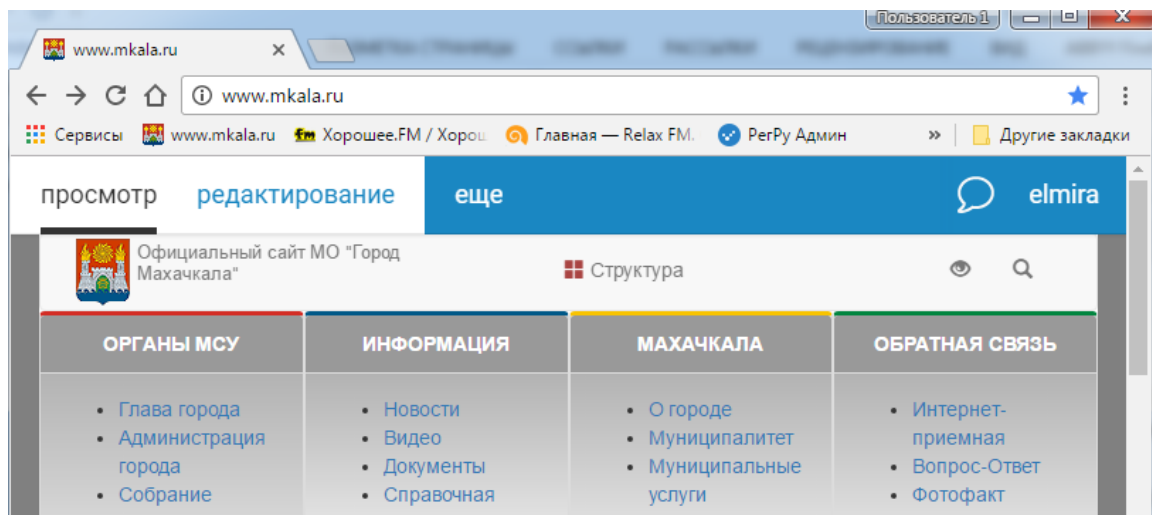


Краткая инструкция для работы редакторов сайта

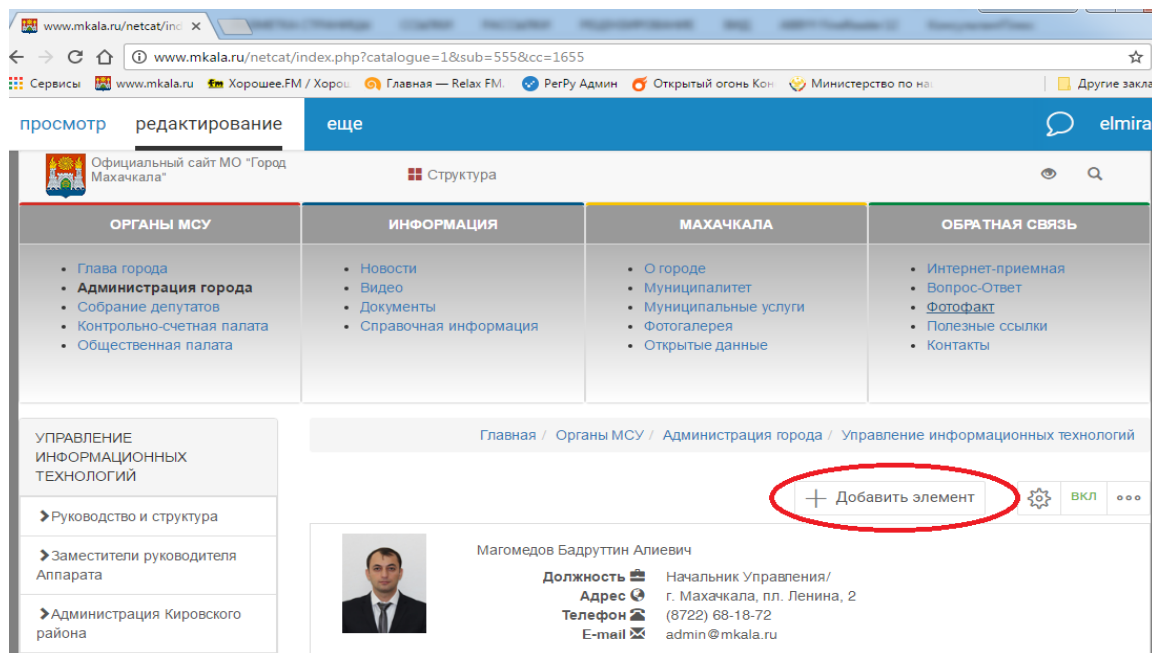
1. Зайти на сайт, указав через дефис edit. Например, www.mkala.ru/edit или <http://lenin.mkala.ru/edit/>.
2. Ввести логин и пароль.
3. Появится строка редактирования



4. Открыть необходимый раздел для редактирования.

Добавление нового элемента структуры.

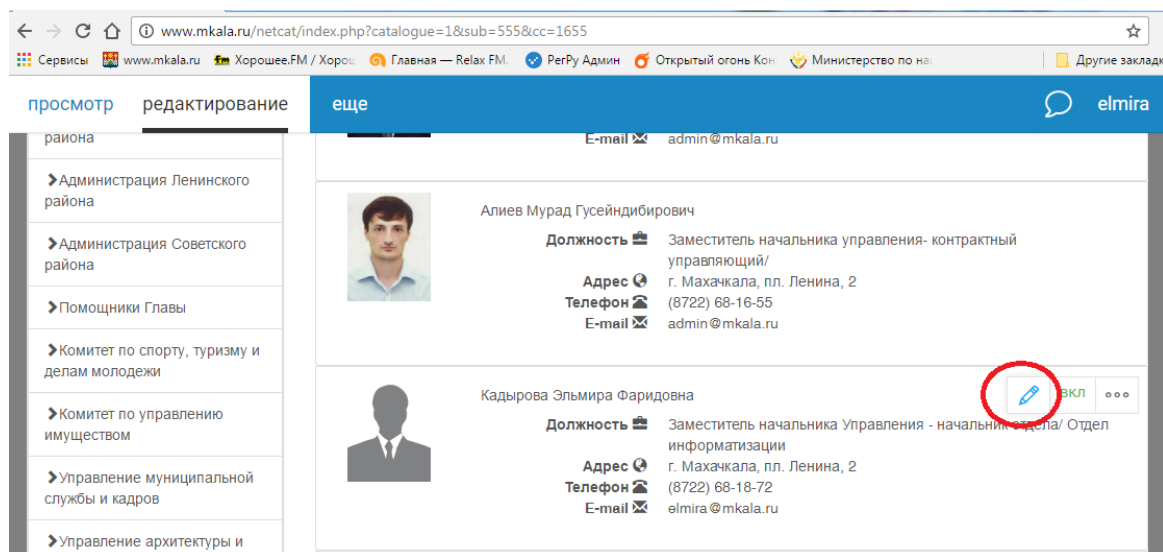
1. Для добавления необходимо выбрать кнопку «Добавить», выделенную на рисунке.



2. В следующем окне заполнить соответствующие поля.
3. Для добавления сотрудника в Отдел, необходимо в нижнем поле указать наименование Отдела.

Редактирование существующего элемента структуры.

1. Для редактирования структуры необходимо выбрать кнопку «Редактирование», выделенную на рисунке.



2. В следующем окне заполнить соответствующие поля.

Удаление существующего элемента структуры.

1. Для удаления существующего элемента структуры, необходимо выбрать соответствующий элемент и выбрав кнопку, выделенную на рисунке.

