

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

от 2 августа 2019 г. № 1167

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
ГО с ВД «город Махачкала» (антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (антимонопольный комплаенс) согласно приложению 1.

2. Назначить заместителя Главы администрации г. Махачкалы, координирующего данное направление деятельности, уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3. Образовать рабочую группу по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее-рабочая группа), утвердить Положение и ее состав о рабочей группе согласно приложениям 2 и 3.

4. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Махачкалы

С. Дадаев

Верно: Руководитель Аппарата
администрации г.Махачкалы

А.С. Муртазалиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 2 августа 2019г. № 1167

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее -комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченный орган, должностное лицо и коллегиальный орган.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой города Махачкалы, который:

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на Рабочую группу, состав которой утверждается Постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются

на Совет по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы.

2.4. К компетенции Уполномоченного органа относится:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- консультирование сотрудников администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» разработка предложений по их исключению;

- информирование главы города Махачкалы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным органом совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа с внутригородским делением

«город Махачкала» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

в) мониторинг и анализ практики применения администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» антимонопольного законодательства.

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным органом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации г. Махачкалы (далее - Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным органом анализа нормативных правовых актов администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее - перечень актов) с приложением к

перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе города Махачкалы сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса Уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Информация о мероприятиях включается в сводный доклад, представляемый Главе города Махачкалы.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Аналитическая справка предоставляется Главе города Махачкалы.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным органом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей (далее - Оценка рисков):

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным органом по уровням:

Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

Незначительный уровень - вероятность выдачи администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» предупреждения.

Существенный уровень - вероятность выдачи администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Высокий уровень - вероятность выдачи администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным органом составляется описание рисков – карта комплаенс-рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Карта комплаенс-рисков представляется на утверждение Главе города Махачкалы не позднее 1 мая текущего года, после утверждения размещается на официальном сайте администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления муниципальных служащих с настоящим Положением

При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на должность, не относящуюся к муниципальной службе,

гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением Управлением муниципальной службы и кадров.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным органом на основе карты комплаенс-рисков администрации г. Махачкалы разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - План).

5.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты комплаенс-рисков, утверждается Главой города Махачкалы.

5.3. Уполномоченный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана.

5.4. Информация об утверждении и исполнении Плана включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплекс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным органом и утверждаются Главой города Махачкалы на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.5. Уполномоченный орган ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации г. Махачкалы антимонопольного комплекса осуществляется Советом по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также;

- карту комплаенс-рисков администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденную Главой города Махачкалы;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой города Махачкалы;

- план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации г. Махачкалы, утвержденный Главой города Махачкалы.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплекс-рисков администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;
- об исполнении мероприятий по снижению комплекс-рисков администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется Уполномоченным органом. Доклад об антимонопольном комплексе предоставляется Уполномоченным органом в коллегиальный орган на утверждение (ежегодно).

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», а также направляется администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в течение месяца с момента его утверждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 2 августа 2019г. № 1167

СОСТАВ

**рабочей группы по организации и функционированию системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации ГО с ВД «город Махачкала»**

1. Ахмедов С.М. – заместитель Главы администрации г. Махачкалы (председатель рабочей группы)
 2. Исрапилов Х.А. – начальник Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей
 3. Рамазанов Ш.З. – начальник Правового управления
 4. Магомедова С.И. – начальник Управления муниципальной службы и кадров
 5. Кадырова Э.Ф. – начальник Управления информационных технологий
 6. Алиев М.Г. – заместитель начальника Управления информационных технологий-контрактный управляющий
 7. Сулейманов М.М. – директор МКУ «Горзаказ» г. Махачкалы
 8. Идаятов С.Э. – заместитель директора МКУ «Горзаказ» г.Махачкалы
 9. Меджидова Б.М. – начальник отдела инвестиционного развития и внешнеэкономических связей Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей (секретарь рабочей группы).
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 2 августа 2019г. № 1167

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации и функционированию системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации городского округа с внутригородским
делением «город Махачкала»

1. Общие положения

Рабочая группа по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» создается в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

Основные цели и задачи рабочей группы

Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в том числе:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с исполнителями);
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

-организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно с соисполнителями);

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (осуществляется совместно соисполнителями);

- консультирование сотрудников администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с соисполнителями);

- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» разработка предложений по их исключению;

- информирование Главы города Махачкалы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2. Права рабочей группы

Для решения возложенных задач рабочая группа имеет право:

2.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений, должностных лиц администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», общественных объединений, учреждений и организаций, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

2.2 Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

2.3 По согласованию с председателем рабочей группы на заседания рабочей группы могут быть приглашены специалисты администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

3. Структура и порядок работы рабочей группы

3.1 Председателем рабочей группы является заместитель Главы города Махачкалы.

3.2 Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

3.3 Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3.4 В состав рабочей группы входят работники структурных подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3.5 Основной формой деятельности рабочей группы являются совещания.

3.6 Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

3.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседаниям рабочей группы;
- уведомление членов рабочей группы о дате проведения и повестке дня очередного заседания;
- ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний рабочей группы;
- хранение материалов о деятельности рабочей группы.

3.8 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.9 Решение рабочей группы в 10-дневный срок после заседания рассылается членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

3.10 Для реализации решений рабочей группы председатель рабочей группы может поручить членам рабочей группы или специалистам Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по направлениям деятельности разработать проекты постановлений Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3.11 Поручения председателя, данные им в ходе рассмотрения вопроса, вносятся в протокол заседания рабочей группы и ставятся на контроль.

3.12 Информация о деятельности рабочей группы размещается на официальном сайте городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в сети Интернет.

Руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы

А.С. Муртазалиев

Внесено:

Начальник Управления
экономического развития, инвестиций
и внешнеэкономических связей

Х.А. Исрапилов

Согласовано:

Заместитель Главы
администрации г. Махачкалы

Б. Г. Мухтаров

Заместитель Главы
администрации г. Махачкалы

С.М. Ахмедов

Начальник Правового управления
администрации г. Махачкалы

Ш.З. Рамазанов

Начальник управления муниципальной
службы и кадров администрации
г. Махачкалы

С.И. Магомедова

Директор МКУ «Горзаказ»

М.М. Сулейманов

Заместитель начальника
Управления делами
администрации г. Махачкалы

Х.О. Османова

Начальник управления
информационных технологий
администрации г. Махачкалы

Э.Ф.Кадырова