

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.01.2012г. №177

О внесении изменения в Постановление
Главы города Махачкала №3162 от
13.10.2011г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Администрации г. Махачкалы.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Постановление Главы города Махачкала от 13.10.2011г. №3162. «Об утверждении сводного перечня государственных муниципальных услуг»:

- «1. Приложение №1 к Постановлению Главы города Махачкалы от 13.10.2011г. №3162 «Об утверждении сводного перечня государственных муниципальных услуг», изложить в новой редакции (Прилагается);
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Махачкалинские известия» и на официальном сайте Администрации г. Махачкала (www.mkala.ru);
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания;
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на Заместителя Главы-Руководителя аппарата Администрации г. Махачкала Рагимханова Г.Р.»

Глава города Махачкалы

С.Д.АМИРОВ

Верно: Зам. Главы Администрации –
Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

Г.Р. Рагимханов

Приложение
к Постановлению Главы г. Махачкалы
№177 от 04.01.2012г.

Сводный перечень муниципальных услуг МО «Город Махачкала».

I. Администрация города Махачкалы:

- Отдел по жилищным вопросам;
- Отдел торговли, потребительского рынка и услуг;
- Управление по делам архивов
- Отдел надзора и контроля за архитектурно строительными работами.

1. Рассмотрение обращений граждан.
2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Принятие документов, а также выдача решений (постановлений) о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Приватизация жилой площади.
6. О внесении изменений в договор социального найма жилого помещений. (Переоформление лицевого счета)
7. Прием на учет на улучшение жилищных условий по программе «Обеспечение жильем молодых семей» по федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы.
8. Прием на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
9. Выдача разрешительных свидетельств на право торговли.
10. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
11. Выдача архивных справок о подтверждении трудового стажа и заработной плате.
12. Выдача разрешения на выполнение строительно-монтажных работ.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
14. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством.

II. Администрация Ленинского, Советского, Кировского районов

15. «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, недееспособными (ограничено дееспособными) совершеннолетними гражданами»;
16. «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему»;
17. «Выдача разрешения на снятие денег со счета несовершеннолетних, недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан»;
18. «Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан»;
19. Выдача заключения о возможности быть усыновителем (ми)»;
20. «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия»;
21. «Выдача справок»;
22. «Рассмотрение обращения граждан»;
23. «Регистрация трудовых договоров работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, с работниками»;

24. «Досудебный порядок определения порядка общения с несовершеннолетними родителями, проживающего отдельно от ребенка, бабушек, дедушек, братьев, сестер и других родственников».

III. Комитет управления имуществом

25. Возврат, уточнение вида и принадлежности платежей за использование муниципального имущества.

26. Выдача или продление (отказ в выдаче или продлении) разрешения на право организации розничного рынка (на определенной территории).

27. Осуществление муниципального имущественного контроля (сохранность имущества).

28. Приватизация муниципального имущества (за исключением приватизации жилых помещений в порядке, установленном Законом РФ от 04.07.1991г. №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в РФ").

29. Заключение договоров социального найма жилых помещений.

30. Предоставление муниципального имущества г. Махачкалы в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

31. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.

32. Предоставление земельных участков для целей не связанных со строительством.

33. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в Комитете по управлению имуществом г. Махачкалы.

34. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов г. Махачкалы при осуществлении Комитетом по управлению имуществом г. Махачкалы правомочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, составляющего казну г. Махачкала (за исключением средств бюджета), а также правомочий собственника по передаче такого имущества юридическим и физическим лицам, отчуждению, приватизации муниципального имущества г. Махачкала.

35. Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности.

36. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

37. Осуществление прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий г. Махачкалы

38. Осуществление прав собственника имущества муниципальных учреждений г. Махачкалы

39. Осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ с участием г. Махачкалы.

IV. Комитет по спорту, туризму и делам молодежи

40. Предоставление информации о проводимых городских мероприятиях по реализации муниципальной молодежной политики и прием заявок на участие в этих мероприятиях.

41. Присвоение 1 спортивного разряда.

42. Аттестация работников физической культуры и спорта на 1 квалификационную категорию.

Подведомственные Комитета по спорту, туризму и делам молодежи :

-МБУ « Городской молодежный центр»

43. Предоставление информации о проводимых городских мероприятиях по реализации муниципальной молодежной политики и прием заявок на участие в этих мероприятиях

Подведомственные Комитета по спорту, туризму и делам молодежи :

- МБОУ ДОД (ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮСАШ)

44. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Детско-юношеских спортивных школах .

V. Управление Архитектуры и градостроительства

45. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.

46. Выдача постановлений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе.

47. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в индивидуальном секторе.

48. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции.

49. Прием документов для выдачи постановления на строительство объектов недвижимости и согласование в установленном порядке проектной документации.

50. Выдача градостроительного плана земельного участка.

51. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка, который находится в муниципальной собственности, и на котором расположены здания, строения, сооружения.

52. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка в бывшем садоводческом товариществе.

53. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка (для индивидуального жилого сектора, в микрорайонах и поселках города Махачкала).

54. Выдача постановления об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

55. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка для ведения крестьянско-фермерского хозяйства.

56. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей(под производственные и коммерческие цели).

57. Выдача постановления о переоформлении в собственность земельного участка в результате наследования имущества.

58. Выдача постановления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

59. Государственная регистрация заключения брака

60. Государственная регистрация перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество

61. Государственная регистрация расторжения брака

62. Государственная регистрация рождения

63. Государственная регистрация смерти

64. Государственная регистрация установления отцовства

65. Государственная регистрация усыновления (удочерения)
66. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и форменных справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния
67. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

Услуги оказываются Администрациями поселков г. Махачкалы по регистрации актов гражданского состояния (государственная регистрация рождения, заключения брака, смерти, установления отцовства):

- Администрация пос. Альбурикент, с. Богатыревка, пос. Кяхулай, пос. Новый Кяхулай, с. Красноармейское, пос. Сулак, с. Талги, пос. Тарки, с. Новый Хушет, пос. Шамхал, с. Шамхал-Термен

VII. Управление по делам наружной рекламы, информации и оформлению города.

68. «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

VIII. Управление сельского хозяйства

69. Оказание консультационно-методической помощи сельхозтоваропроизводителям всех видов собственности по вопросам представления государственной поддержки и стимулирования развития АПК.

Подведомственное учреждение Управления С/Х (Махачкалинская машинотракторная станция)

70. Сельскохозяйственные работы по возделыванию сельскохозяйственных культур и заготовке кормов

IX. Управление Культуры

71. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, культурно-массовых, праздничных и развлекательных мероприятий.

72. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

Учреждения дополнительного образования Управления культуры:

73. Зачисление в учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры.
74. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в учреждение дополнительного образования в сфере культуры.
75. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
76. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Централизованная библиотечная система (17 филиалов) Управления культуры:

77. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (Библиотечно-информационное обслуживание).
78. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах.
79. Организация библиотечного обслуживания населения г. Махачкалы

Х. Городской центр жилищных субсидий

80. Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

ХI. Управление жилищно-коммунального хозяйства.

81. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

ХII. Управление здравоохранения

82. Организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Муниципальные поликлиники №№2-9:

83. Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения

84. Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов

85. Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о прохождении медико-социальной экспертизы

86. Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях

87. Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет

88. Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях

89. Проведение предварительных, профилактических и периодических медосмотров.

90. Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством.

91. Медицинское освидетельствование для получения лицензии на приобретение оружия.

МБУЗ «Муниципальный Гериатрический центр»:

- Проведение предварительных, профилактических и периодических медосмотров.

- Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством.

- Медицинское освидетельствование для получения лицензии на приобретение оружия.

- Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения

- Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов

- Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о прохождении медико-социальной экспертизы

- Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях

- Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи, в т.ч. гериатрической, в амбулаторно-поликлинических условиях, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет

- Оказание первичной медико-санитарной помощи, в т.ч. гериатрической, в амбулаторно-поликлинических условиях

92. Оказание медицинской помощи лицам пожилого возраста в дневном стационаре.

Муниципальные детские поликлиники:

- Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения

- Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов

- Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о прохождении медико-социальной экспертизы

-Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет

93. Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи детям в амбулаторно-поликлинических условиях, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет

94. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в амбулаторно-поликлинических условиях

Муниципальные женские консультации:

-Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения.

-Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов.

-Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.

95. Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических муниципальных учреждениях женщинам, в т.ч. во время беременности, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.

96. Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических муниципальных учреждениях женщинам, в т.ч. во время беременности.

МБУЗ «Городская больница №1»:

97. Прием заявлений об оказании медицинской помощи в муниципальном больничном учреждении, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.

98. Оказание медицинской помощи в муниципальном больничном учреждении

- Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения.

- Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов.

- Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о прохождении медико-социальной экспертизы.

- Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.

- Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях.

- Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических муниципальных учреждениях женщинам, в т.ч. во время беременности, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических муниципальных учреждениях женщинам, в т.ч. во время беременности.

- Проведение предварительных, профилактических и периодических медосмотров.

- Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством.

- Медицинское освидетельствование для получения лицензии на приобретение оружия.

Муниципальные родильные дома:

99. Прием заявлений об оказании медицинской помощи женщинам в больничных учреждениях в т.ч. во время беременности, родов и послеродовом периоде, а также предоставление информации о такой помощи.

100. Оказание медицинской помощи женщинам в больничных учреждениях в т.ч. во время беременности, родов и послеродовом периоде, оказание неонатальной помощи.

МБУЗ «Детская больница №1»:

101. Прием заявлений об оказании медицинской помощи детям в муниципальном больничном учреждении, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.

102. Оказание медицинской помощи детям в муниципальном больничном учреждении.

МБУЗ «Диагностический центр»:

103. Консультативно-диагностические услуги.

МБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»:

104. Оказание скорой медицинской помощи.

МБУЗ «Стоматологическая поликлиника №1»:

105. Оказание стоматологической помощи.

МБУЗ «Муниципальный детский центр восстановительной медицины и реабилитации»:

106. Реабилитационно-восстановительное лечение детей.

XIV. Управление Образования

107. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО ГО г. Махачкала;

Муниципальные услуги, оказываемые школами:

108. Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

109. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

110. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

111. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

Муниципальные услуги, оказываемые детскими садами:

112. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;

- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

Муниципальные услуги, оказываемые прогимназиями:

- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

- Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных

графиках;

Муниципальные услуги, оказываемые учреждениями дополнительного образования:

- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.