

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

от 29 июля 2019 года № 1160

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Махачкала-1»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Главы города Махачкалы от 17.07.2009 № 2501 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения г. Махачкалы», постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 19.09.2017 № 1440 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы» и в целях установления единого порядка формирования средств на оплату труда и материального стимулирования работников МБУ «Махачкала-1», администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Махачкала-1».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

С. Дадаев

Верно: Руководитель Аппарата
администрации г.Махачкалы

А.С. Муртазалиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 29 июля 2019 г. № 1160

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МБУ «Махачкала-1»

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Махачкала-1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации г. Махачкалы от 17 июля 2009 г. № 2501 «Об утверждении порядка исчисления размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения г. Махачкалы», постановлением администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19 сентября 2017 г. № 1440 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы», в целях установления единого порядка формирования средств на оплату труда и материального стимулирования работников МБУ «Махачкала-1».

2. Оплата труда работников, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего характера, устанавливается в учреждении коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами г. Махачкалы, настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Виды выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в учреждении в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации города Махачкалы от 19 сентября 2017 г. № 1440 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных

учреждений города Махачкалы».

В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работодатель обязан произвести работнику учреждения доплату до минимального размера оплаты труда.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года и не выполнил нормы труда (трудовые обязательства), доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени и выполненным нормам. Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Оплата труда работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и рабочих;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов рабочих, специалистов и служащих устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в соответствии с постановлением Главы администрации г. Махачкалы от 11.11.2009 № 4066 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях г. Махачкалы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих», постановлением Главы города от 11.11.2009 № 4065 «Об утверждении Положения по установлению органами местного самоуправления г. Махачкалы условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах местного самоуправления г. Махачкалы и обслуживающих их хозяйствах, для которых установлены отдельные условия оплаты труда».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности, и значимости учреждения от средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения

независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](#) трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Заработная плата заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера с учетом условий труда работникам, размеры и условия их осуществления работникам учреждений устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях г. Махачкалы утвержденного постановлением администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19 сентября 2017 г. № 1440.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.) выплачивается в размере 40% от должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам.

При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера с учетом условий труда работникам, размеры и условия их осуществления работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях г. Махачкалы утвержденного постановлением администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19 сентября 2017 г. № 1440.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждения устанавливаются персональный повышающий коэффициент к должностному окладу:

- за интенсивность и высокие результаты работы не более 3;
- за качество выполняемых работ не более 3.

Размер выплат по надбавкам определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работника не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику за сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности с учетом уровня его профессиональной подготовки. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Работникам учреждения могут устанавливаться размеры стимулирующей надбавки за стаж работы к должностному окладу за выслугу лет. Выплата стимулирующего характера за стаж работы устанавливается в виде надбавки к должностному окладу.

Размеры стимулирующей надбавки за стаж работы (в процентах от оклада) устанавливаются:

- при стаже работы от 1 до 3 лет - 10%;
- при стаже работы от 3 до 10 лет - 20%;
- при стаже работы от 10 до 20 лет - 25%;
- при стаже работы свыше 20 лет - 30%.

Стимулирующая выплата за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за стаж работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки, засчитывается время работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности учреждения.

Работникам учреждения выплачиваются премии по итогам работы за квартал, год.

Премирование работников учреждения осуществляется по приказу руководителя учреждения.

При этом конкретный размер премии может устанавливаться как в процентах к должностному окладу работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Условия выплаты премий:

- за своевременное и качественное выполнение плановых заданий;
- за выполнение особо важных поручений и заданий;
- по итогам работы за квартал, год;
- лицам, уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию или в порядке перевода в другую организацию, работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия не выплачивается. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, по болезни, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера (премии) выплачиваются по решению органа местного самоуправления г. Махачкалы, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются премиальные выплаты.

Водителям легковых автомобилей учреждения по приказу учреждения может выплачиваться надбавка за классность:

в размере от 25% должностного оклада водителям, имеющим 1-й класс;

в размере от 10% должностного оклада водителям, имеющим 2-й класс, за фактически отработанное время в качестве водителя.

5. Выплата материальной помощи

Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях за счет средств экономии оплаты труда, а так же за счет дополнительных доходов полученных учреждением:

- руководитель учреждения на основании письменного заявления работника

- принимает решение об оказании материальной помощи;
- решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает Глава города на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

6. Порядок предоставления отпуска лицам

Работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Также работникам учреждения предоставляется ежегодный дополнительный отпуск в соответствии с ТК РФ.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней дополнительного отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации дополнительный отпуск предоставляется следующим категориям Работников:

- работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работникам с ненормированным рабочим днем.

Ежегодный основной отпуск, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

Работникам учреждения при предоставлении ежегодного отпуска оказывают материальную помощь в размере двух окладов.

Средства на выплату материальной помощи предусматриваются при формировании фонда оплаты труда.

Работникам, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени материальная помощь выплачивается из расчета оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

Работникам учреждения материальная помощь не выплачивается в следующих случаях:

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и неработающим;
- при увольнении за совершение виновных действий.

Работникам учреждения, проработавшим менее 11 месяцев, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Выплата материальной помощи работнику учреждения при увольнении осуществляется с учетом фактически отработанного им рабочего времени.

6. Планирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения г. Махачкалы формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из городского бюджета г. Махачкалы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Все выплаты надбавок, доплат, премий, материальной помощи производятся в пределах фонда оплаты труда.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения г. Махачкалы в части оплаты труда работников может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполняемых работ).
