

## **ПЕРЕЧЕНЬ понятий и терминов**

В Стандарте используются следующие понятия и термины:

«автоматизированная информационная система проектной деятельности (АИСПД)» – информационная система, обеспечивающая поддержку проектной деятельности.

«администратор (ответственный секретарь) приоритетного проекта» – должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан, отвечающее за организацию процесса планирования приоритетного проекта, подготовку отчетности по приоритетному проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива приоритетного проекта, организацию совещаний по приоритетному проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю приоритетного проекта;

«архив приоритетного проекта» – совокупность документов по приоритетному проекту, имеющая заданную структуру;

«блок мероприятий (суммарная задача)» – часть приоритетного проекта, объединяющая мероприятия в рамках одной предметной области управления с целью достижения определенного результата в приоритетном проекте;

«декомпозиция» – разделение блоков мероприятий приоритетных проектов или деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан на более мелкие и более управляемые компоненты с целью обеспечения эффективного планирования, организации и контроля проекта;

«должностное лицо» – лицо, временно или постоянно занимающее или замещающее должность в государственных учреждениях, организациях и осуществляющее по назначению функции представителя власти, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию;

«жизненный цикл приоритетного проекта» – набор последовательных и иногда перекрывающихся этапов приоритетного проекта, названия и количество которых определяются потребностями в управлении и контроле органа местного самоуправления Республики Дагестан, характером самого приоритетного проекта и его прикладной областью;

«задачи приоритетного проекта» – декомпозиция цели(ей) приоритетного проекта с выделением конкретных, измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей приоритетного проекта (задач

приоритетного проекта);

«заинтересованные стороны приоритетного проекта» – должностные лица или структурные подразделения органа местного самоуправления Республики Дагестан, а также внешние организации, которые активно участвуют в приоритетном проекте, могут влиять на приоритетный проект, или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации приоритетного проекта;

«запрос на изменение в приоритетном проекте» – документ для корректировки реализации приоритетного проекта, содержащий предложения по изменениям в приоритетном проекте относительно утвержденных документов (паспорта приоритетного проекта, сводного плана приоритетного проекта). Документ содержит описание причин возникновения изменений, обоснование их необходимости, оценку последствий принятия или отклонения предлагаемых изменений, альтернативные варианты изменений и их плюсы и минусы;

«инструмент» – средство практической реализации управленческого решения. Примеры инструментов: коллегиальный орган (аттестационная комиссия), информационная система (система электронного документооборота), документ (штатное расписание);

«исполнители приоритетного проекта» – участники приоритетного проекта, ответственные за реализацию мероприятий для достижения контрольных точек приоритетного проекта;

«ключевые показатели эффективности (КПЭ)» – показатели, по которым оценивается эффективность действий, процессов и функций управления;

«контрольная точка» – значимое событие приоритетного проекта или процесса, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

«контрольные мероприятия» – набор связанных действий, выполняемых для достижения целей приоритетного проекта или процесса, имеющие сроки начала и окончания;

«координатор проекта» – должностное лицо, входящее в состав муниципального проектного офиса и отвечающее за методологическую поддержку приоритетного проекта, согласование паспорта, сводного плана приоритетного проекта, контроль достижения контрольных точек приоритетного проекта и подготовки отчетности по приоритетному проекту;

«координационная группа Совета МО» – коллегиальный орган муниципального образования, принимающий управленческие решения в части определения приоритетов, планирования и контроля деятельности органа местного самоуправления Республики Дагестан по стратегическим направлениям;

«критерии успеха приоритетного проекта» – совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности выполнения приоритетного проекта;

«куратор приоритетного проекта» – должностное лицо органа местного самоуправления Республики Дагестан, отвечающее за обеспечение приоритетного проекта ресурсами, контроль реализации приоритетного проекта по срокам, результатам и использования ресурсов, а также и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя приоритетного проекта;

«муниципальный проектный офис» – осуществляет планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в органе местного самоуправления Республики Дагестан;

«оперативное управление» – управление деятельностью Правительства Республики Дагестан или органа исполнительной власти Республики Дагестан в рамках реализации приоритетного проекта в краткосрочной перспективе, на период от 1 месяца до 1 года с контролем раз в неделю/месяц;

«организационная поддержка проектной деятельности» – административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания специализированных проектных ролей, структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа местного самоуправления Республики Дагестан;

«организационная структура» – структура количественного и качественного состава подразделений органа местного самоуправления Республики Дагестан, схематически отражающая порядок их взаимодействия между собой и формируемая исходя из объема и содержания задач, решаемых органом местного самоуправления;

«отчет по приоритетному проекту» – инструмент проектного управления, включающий информацию о фактическом достижении контрольных точек, причинах их недостижения, нарушении сроков, рисках и способах их снятия или минимизации, ключевых результатах, достигнутых за определенный период, информацию по исполнению бюджета приоритетного проекта, иные сведения;

«паспорт приоритетного проекта» – инструмент проектного управления – документ, в котором утверждается ключевая информация по приоритетному проекту, а именно: наименование, обоснование, основания для инициирования, перечень государственных программ Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере реализации приоритетного проекта, цели, задачи, целевые показатели и критерии успешности приоритетного проекта, способы достижения целей и задач, ключевые риски, сроки начала и окончания, оценка бюджета, сведения об исполнителях и соисполнителях, взаимосвязь с другими приоритетными проектами, этапы и контрольные точки приоритетного проекта, иные сведения;

«план приоритетного проекта по контрольным точкам» – инструмент проектного управления, укрупненный план приоритетного проекта, который является частью паспорта приоритетного проекта, включает значимые

контрольные точки, сроки их достижения, ответственных исполнителей и служит основой для создания сводного плана приоритетного проекта;

«показатель (индикатор) приоритетного проекта» – запланированное по годам количественное значение в приоритетном проекте деятельности органа местного самоуправления Республики Дагестан, отражающее степень достижения цели, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

«портфель» – совокупность (перечень) приоритетных проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

«приоритетный проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

«проектно-ориентированная система управления» – система управления, при которой цели органа местного самоуправления Республики Дагестан достигаются преимущественно через реализацию приоритетных проектов;

«проектный комитет приоритетного проекта» – коллегиальный орган муниципального образования: является временным органом управления проектной деятельностью и формируется координационной группой Совета МО в целях реализации одного или нескольких приоритетных проектов в рамках определенного направления либо формируется на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов в рамках соответствующего направления;

«процесс» – структурированный набор работ, характеризующийся повторяемостью и направленный на достижение определенной цели. Примеры процессов: управление персоналом, юридическое обеспечение;

«процессно-ориентированная система управления» – система управления, при которой цели достигаются преимущественно через исполнение стандартизованных процессов (в рамках текущей деятельности);

«работа» – набор связанных действий, выполняемых для достижения целей приоритетного проекта, имеющий сроки начала и окончания;

«рабочая группа» – см. «участники проекта»;

«республиканский проектный офис» – осуществляет планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в Правительстве Республики Дагестан;

«риски приоритетного проекта» – вероятностные события, которые в случае их наступления могут оказать как отрицательное, так и положительное влияние на приоритетный проект;

«руководитель блока мероприятий» – должностное лицо, отвечающее в рамках реализации приоритетного проекта за исполнение задач определенного блока мероприятий согласно плану приоритетного проекта по контрольным точкам паспорта приоритетного проекта;

«руководитель приоритетного проекта» – должностное лицо, которое отвечает за достижение целей приоритетного проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения приоритетного проекта, осуществляет подготовку запросов на изменения и оперативное управление приоритетным проектом;

«сводный план приоритетного проекта» – инструмент проектного управления, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные точки по приоритетному проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных точек;

«система проектной мотивации» – свод рекомендаций и методов мотивации участников проектной деятельности, основанных на оценке эффективности реализации приоритетных проектов и определении материального и нематериального поощрения участников проектной деятельности;

«система управления органа местного самоуправления Республики Дагестан» – набор процессов и инструментов управления ресурсами, предназначенный для достижения стратегических целей органа местного самоуправления Республики Дагестан;

«тактическое управление» – управление приоритетными проектами, процессами, контрольными событиями и показателями в среднесрочной перспективе;

«технологическая поддержка проектной деятельности» – автоматизация процессов проектной деятельности с целью эффективного достижения результатов приоритетных проектов;

«управление компетенциями участников проектной деятельности» – процесс формирования необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у участников проектной деятельности посредством обучения, а также создание проектной культуры в органе местного самоуправления Республики Дагестан;

«управление мотивацией» – формирование мотивации на качественное и своевременное достижение результатов приоритетного проекта участников проектной деятельности, создание основы для кадровых и административных решений, а также обеспечение обратной связи от руководителей на предмет эффективности работы участников проектной деятельности;

«управление приоритетным проектом» – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов приоритетного проекта, направленных на эффективное достижение целей приоритетного проекта;

«управление процессом» – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов процессов, направленных на эффективное достижение целей процесса и его непрерывное совершенствование;

«участники приоритетного проекта (рабочая группа)» – должностные

лица или структурные подразделения органа местного самоуправления Республики Дагестан, а также представители организаций, участвующих в реализации и управлении приоритетным проектом в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями;

«учебный модуль» – основная единица иерархии учебного курса, структурированный организационно-методический блок, являющийся определенным фрагментом учебной программы, выделенным с целью структурирования подачи информации по темам;

«функциональный заказчик» – органа местного самоуправления Республики Дагестан, заинтересованный в результатах приоритетного проекта;

«этап приоритетного проекта» – ограниченный во времени набор мероприятий приоритетного проекта, объединенных с целью эффективного управления достижением основного результата выделенной (обособленной) части приоритетного проекта.

---