

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июня 2010 г. N 234

#### О РЕСПУБЛИКАНСКОМ РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД  
от 22.02.2011 N 44)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Разместить в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - сводный реестр) сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории Республики Дагестан.

2. Определить Министерство юстиции Республики Дагестан органом, уполномоченным осуществлять формирование и размещение в сводном реестре сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

3. Управлению Правительства Республики Дагестан по информационным технологиям создать информационную систему "Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" с возможностью интеграции республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций) в сводный реестр.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

4. Определить Управление Правительства Республики Дагестан по информационным технологиям оператором республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Утвердить прилагаемые [Правила](#) формирования и ведения республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Министерству юстиции Республики Дагестан определить из числа сотрудников лиц, уполномоченных осуществлять проверку сведений, размещенных органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления в республиканском реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - республиканский реестр), на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) государственной услуги (функции), и организовать получение ими сертификатов ключей подписей и средств электронной цифровой подписи.

7. Органам исполнительной власти Республики Дагестан, предоставляющим государственные услуги и (или) исполняющим государственные функции, определить лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в республиканском реестре в своей сфере деятельности и обеспечить передачу информации о предоставлении (исполнении) государственных услуг (функций) в республиканский реестр.

8. Установить, что финансирование расходов, связанных с размещением сведений о государственных услугах (функциях) в сводном и республиканском реестрах, с информационным взаимодействием с Министерством экономического развития Российской Федерации - уполномоченным органом по ведению информационного ресурса сводного реестра и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - оператором сводного реестра, а также с ведением республиканского реестра, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год на содержание органов исполнительной власти Республики Дагестан, предоставляющих государственные услуги или исполняющих государственные функции.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан создать реестры муниципальных услуг (функций) с возможностью интеграции указанных реестров в республиканский реестр или обеспечить передачу информации о предоставлении муниципальных услуг и (или) исполнении муниципальных функций в республиканский реестр.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

10. Установить, что порядок взаимодействия органов местного самоуправления и оператора республиканского реестра регламентируется Соглашением, заключенным органом местного самоуправления и оператором республиканского реестра.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан М.Меджидова.

Председатель Правительства  
Республики Дагестан  
М.АБДУЛАЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 30 июня 2010 г. N 234

## **ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)**

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД  
от 22.02.2011 N 44)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования сведений о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными этим органам организациями, сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и подведомственными этим органам организациями, (далее - сведения об услугах (функциях)), а также их размещения в республиканском реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - республиканский реестр).

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

1.2. Республиканский реестр формируется на принципах:  
открытости и доступности информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;  
достоверности информации и своевременности ее предоставления;  
свободы поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом.

1.3. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в республиканском реестре осуществляют органы исполнительной власти Республики Дагестан и органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции).

1.4. Подготовка к размещению, размещение и актуализация сведений об услугах (функциях) в республиканском реестре осуществляются ответственными лицами органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан путем заполнения электронных форм республиканского реестра с использованием его программно-технических средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

1.5. Органы исполнительной власти Республики Дагестан и органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предоставляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в республиканском реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

1.6. **Состав** сведений об услугах (функциях) для размещения в республиканском реестре определяется согласно приложению N 1 к настоящим Правилам в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих услуг (исполнения функций).

1.7. Сведения об услугах (функциях), предоставляемые для опубликования в республиканском реестре, подлежат предварительной проверке уполномоченными лицами

органов исполнительной власти Республики Дагестан на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) государственной услуги (функции), и достоверности.

1.8. Сведения об услугах (функциях), предоставленные участниками информационного взаимодействия, проходят проверку полноты и правильности заполнения электронных форм республиканского реестра.

1.9. **Перечень** сведений об услугах (функциях), содержащихся в республиканском реестре, подлежащих обязательному размещению на Портале Информационной системы поддержки оказания органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления государственных услуг с использованием электронных средств коммуникаций по принципу "одного окна" (далее - Информационная система "Одно окно"), приведен в приложении N 2 к настоящим Правилам.

## 2. Размещение сведений об услугах (функциях) в республиканском реестре

2.1. Участники информационного взаимодействия формируют и размещают сведения об услугах (функциях), указанные в п. 1.6 настоящих Правил, в республиканском реестре самостоятельно.

(в ред. **Постановления** Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

В случае, если в предоставлении государственной услуги участвует несколько органов исполнительной власти, то размещение сведений об услугах (функциях) осуществляет орган исполнительной власти, который предоставляет заинтересованному гражданину или организации итоговый результат услуги.

2.2. Размещение сведений об услугах (функциях) в республиканском реестре осуществляется в течение пяти календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функции), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

Размещение сведений об услугах (функциях) осуществляется путем заполнения электронных форм республиканского реестра.

(в ред. **Постановления** Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

2.3. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), размещаемых в республиканском реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

## 3. Ведение республиканского реестра

3.1. Помимо указанных в п. 1.6 настоящих Правил сведений об услугах (функциях), в республиканском реестре размещаются также дата и основания внесения изменений в сведения об услугах (функциях), содержащиеся в республиканском реестре.

3.2. Сведения об услугах (функциях), предоставленные участниками информационного взаимодействия, проходят автоматизированную формально логическую проверку полноты и правильности заполнения электронных форм республиканского реестра в течение двух рабочих дней со дня размещения информации в республиканском реестре.

3.3. Сведения об услугах (функциях), предоставленные участниками информационного взаимодействия, проверяются уполномоченными лицами Министерства юстиции Республики Дагестан на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги (исполнение функции).

Сведения об услугах (функциях), предоставление (исполнение) которых регламентируется утвержденными нормативными правовыми актами в форме административных регламентов, проверяются в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления, в остальных случаях - в течение десяти рабочих дней.

3.4. Если в ходе вышеуказанных проверок нарушений не выявлено, то сведения об услугах (функциях) подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица Министерства юстиции Республики Дагестан, размещаются на Портале Информационной системы "Одно окно" и отправляются для публикации в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в срок, не превышающий одного календарного дня после истечения срока проверок.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в п. 3.2 настоящих Правил, выявлены нарушения, то оператор республиканского реестра незамедлительно направляет участнику информационного взаимодействия уведомление о допущенных нарушениях в форме электронного документа с извещением о необходимости внесения изменений в предоставленные сведения об

услугах (функциях). Необходимые изменения должны быть внесены участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

3.6. Если по результатам проверки, указанной в п. 3.3 настоящих Правил, выявлены нарушения, то уполномоченное лицо Министерства юстиции Республики Дагестан незамедлительно направляет участнику информационного взаимодействия уведомление о допущенных нарушениях в форме электронного документа с извещением о необходимости внесения изменений в предоставленные сведения об услугах (функциях). Необходимые изменения должны быть внесены участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

3.7. До устранения допущенных нарушений сведения об услугах (функциях) на Портале Информационной системы "Одно окно" не размещаются и для публикации в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" не отправляются.

3.8. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), размещенные в республиканском реестре, и исключение сведений из него осуществляются в соответствии с настоящими Правилами тем участником информационного взаимодействия, который осуществил их первоначальное размещение в республиканском реестре.

3.9. Сведения, размещенные в республиканском реестре, не должны отличаться от сведений, переданных для размещения в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.10. Участники информационного взаимодействия обязаны поддерживать сведения об услугах (функциях), размещенные в республиканском реестре, в актуальном состоянии.

3.11. Оператор республиканского реестра в случае выявления факта ненадлежащего исполнения участником информационного взаимодействия обязанностей по формированию и размещению сведений об услугах (функциях) обязан направить представление о выявленном нарушении в Правительственную комиссию Республики Дагестан по внедрению информационных технологий с изложением обстоятельств выявленного нарушения и предложений о вынесении дисциплинарных взысканий руководителю и ответственным лицам органа исполнительной власти Республики Дагестан, допустившим такое нарушение.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

#### 4. Размещение сведений из республиканского реестра на Портале Информационной системы "Одно окно"

4.1. Электронная версия сведений об услугах (функциях), размещенных в республиканском реестре и на Портале Информационной системы "Одно окно", должна быть защищена от постороннего несанкционированного вмешательства.

4.2. Оператор республиканского реестра осуществляет размещение сведений об услугах (функциях), содержащихся в республиканском реестре, на Портале Информационной системы "Одно окно" в течение одного рабочего дня со дня их размещения в республиканском реестре, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 и п. 3.6 настоящих Правил.

4.3. Органы исполнительной власти Республики Дагестан в течение двух недель с даты приказа о вводе республиканского реестра в эксплуатацию направляют оператору республиканского реестра в электронном виде следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

4.3.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность данного органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций в области предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

4.3.2. Общую информацию об услугах (функциях):

перечень государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) данным органом исполнительной власти Республики Дагестан;

перечень государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) подведомственными данному органу исполнительной власти Республики Дагестан организациями;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

порядок значимых для заявителей шагов (стадий) предоставления услуги как в графическом (блок-схема предоставления услуги), так и в табличном виде (наименование шага, регламентный срок исполнения шага, ссылки на последующие шаги);

4.3.3. Информацию об органе исполнительной власти Республики Дагестан, включая:

название органа исполнительной власти Республики Дагестан;

положение об органе исполнительной власти Республики Дагестан;  
структуру органа исполнительной власти Республики Дагестан, включая информацию о руководителях этого органа и подразделений, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в сети Интернет;

сведения о территориальных органах либо подведомственных учреждениях (при их наличии), включая информацию о руководителях этого органа и подразделений, почтовых адресах, телефонах, факсах, графиках приема, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в сети Интернет;

информацию о местах предоставления государственных и муниципальных услуг, включая информацию о почтовых адресах мест очного приема граждан и представителей организаций, информацию о том, как добраться до мест предоставления услуг, графики работы и графики приема посетителей;

4.3.4. Информацию о государственных программах, разрабатываемых либо реализуемых данным органом исполнительной власти Республики Дагестан;

4.3.5. Телефоны "горячей линии" органа исполнительной власти Республики Дагестан;

4.3.6. Наиболее актуальные сведения в сфере предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), касающиеся деятельности данного органа исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных ему организаций;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

4.3.7. Публикации, касающиеся сведений об услугах (функциях) в своей области деятельности.

4.4. Оператор республиканского реестра в течение десяти рабочих дней размещает указанную в п. 4.3 информацию на Портале Информационной системы "Одно окно".

4.5. В случае изменения сведений, указанных в п. 4.3 настоящих Правил, орган исполнительной власти Республики Дагестан в течение пяти рабочих дней с даты соответствующих изменений обязан направить оператору республиканского реестра информацию об изменениях в электронном виде.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

4.6. Оператор республиканского реестра в течение десяти рабочих дней с даты получения электронной копии соответствующей информации обязан разместить полученную информацию на Портале Информационной системы "Одно окно".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

Приложение N 1  
к Правилам формирования и ведения  
республиканского реестра государственных  
и муниципальных услуг (функций)

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД  
от 22.02.2011 N 44)

I. Перечень  
сведений о государственной или муниципальной  
услуге (функции), в отношении которой утвержден  
административный регламент предоставления услуги  
(исполнения функции)

1. Наименование услуги.
2. Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга.
3. Наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).
4. Наименование органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Места информирования о правилах предоставления услуги.

9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
  10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
  11. Документы, которые необходимо представить заявителю для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
  12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
  13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих исполнению органом исполнительной власти Республики Дагестан или органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
  14. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Дагестан или органов местного самоуправления в сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
  15. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
  16. Текст административного регламента.
  17. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
  18. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок его действия ограничен либо административный регламент прекратил действие).
  19. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.
  20. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.
  21. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).
  22. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Республики Дагестан, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).
  23. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций) по своей области деятельности и которые ответственны за размещение этих сведений в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанных реестрах.
  24. Сведения о государственных или муниципальных услугах, предоставляемых организациями, подведомственными органам исполнительной власти Республики Дагестан и органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.
- (п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

II. Перечень  
сведений о государственной или муниципальной  
услуге (функции), в отношении которой не утвержден  
административный регламент предоставления услуги  
(исполнения функции)

1. Наименование услуги (функции).
2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции (для функции), либо функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для услуги).
3. Наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, органа местного самоуправления, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию).
4. Наименование органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
5. Наименования регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Места информирования о правилах предоставления услуги.
9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).

10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, которые необходимо представить заявителю для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Республики Дагестан, органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Дагестан или органов местного самоуправления в сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

15. Формы заявлений и иных документов, которые необходимо заполнить заявителю для обращения в орган исполнительной власти Республики Дагестан, орган местного самоуправления в целях получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Сведения о подготовке проекта административного регламента органом исполнительной власти Республики Дагестан или органом местного самоуправления.

18. Текст проекта административного регламента.

19. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан или органа местного самоуправления Республики Дагестан, разрабатывающего проект административного регламента, в сети Интернет.

20. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан к проекту административного регламента.

21. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.

22. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

23. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

24. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

25. Наименование и реквизиты приказа об утверждении административного регламента уполномоченным должностным лицом.

26. Дата представления административного регламента на государственную регистрацию.

27. Дата государственной регистрации либо отказа в государственной регистрации административного регламента.

28. Дата официального опубликования административного регламента, прошедшего государственную регистрацию.

29. Дата вступления в силу опубликованного административного регламента.

30. Сведения о размещении на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан, органа местного самоуправления в сети Интернет утвержденного административного регламента.

31. Результаты анализа практики применения административного регламента.

32. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций) по своей области деятельности и которые ответственны за размещение этих сведений в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанных реестрах.

33. Сведения о государственных или муниципальных услугах, предоставляемых организациями, подведомственными органам исполнительной власти Республики Дагестан или органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

(п. 33 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ  
РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ФУНКЦИЙ), КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ПОРТАЛЕ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ОКАЗАНИЯ ОРГАНАМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ  
КОММУНИКАЦИЙ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"**

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД  
от 22.02.2011 N 44)

1. Реестровый номер услуги.
  2. Наименование услуги.
  3. Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга.
  4. Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу.
  5. Категории заявителей, которым предоставляется услуга.
  6. Документы, которые необходимо представить заявителю для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
  7. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе.
  8. Результат предоставления услуги.
  9. Сроки предоставления услуги.
  10. Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении.
  11. Информация о месте предоставления услуги.
  12. Сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги.
  13. Контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги).
  14. Адрес официального сайта органа исполнительной власти Республики Дагестан, органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги.
  15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Республики Дагестан, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).
  16. Сведения о государственных или муниципальных услугах, предоставляемых организациями, подведомственными органам исполнительной власти Республики Дагестан или органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.
- (п. 16 введен [Постановлением](#) Правительства РД от 22.02.2011 N 44)
-