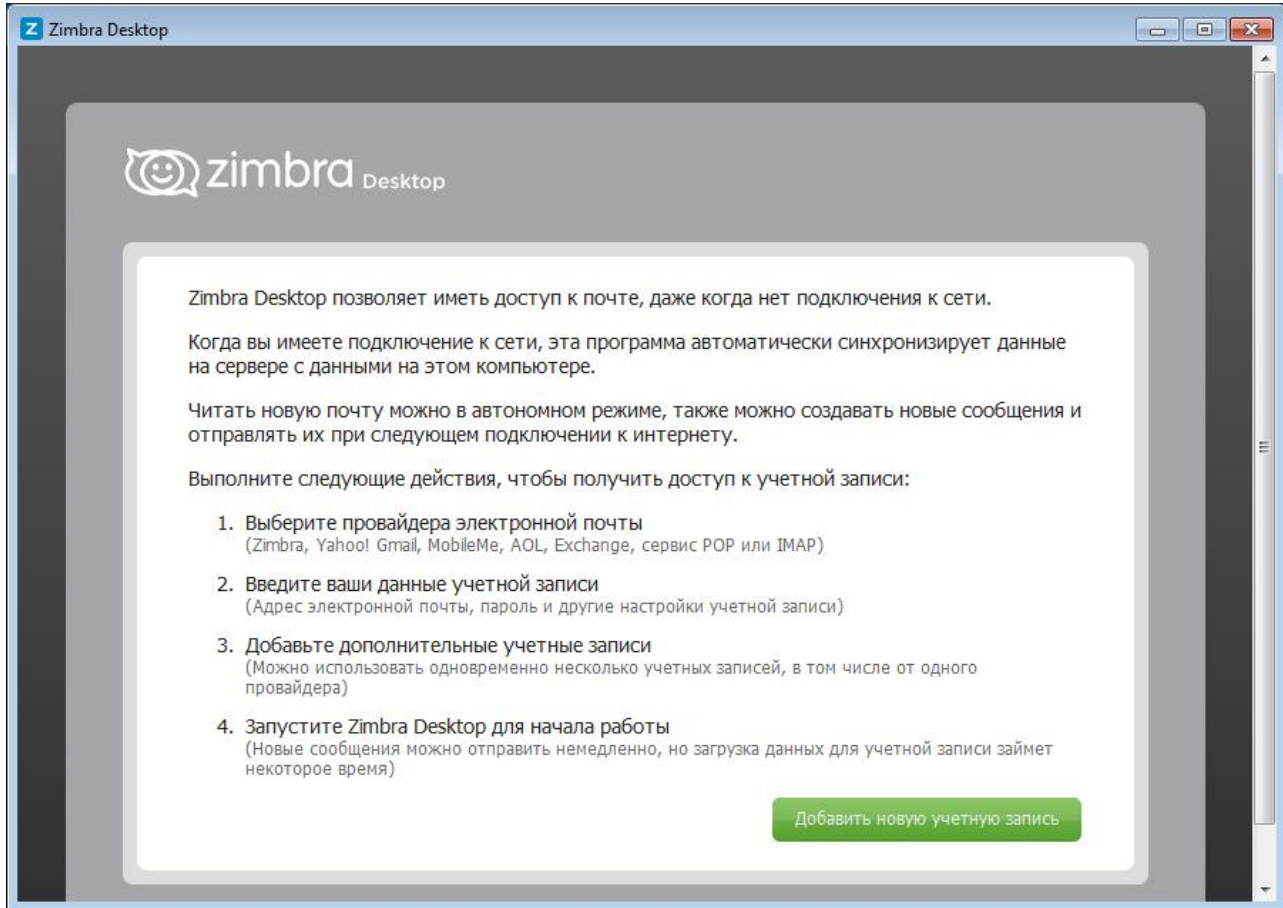


ИНСТРУКЦИЯ

по настройке корпоративной почты.

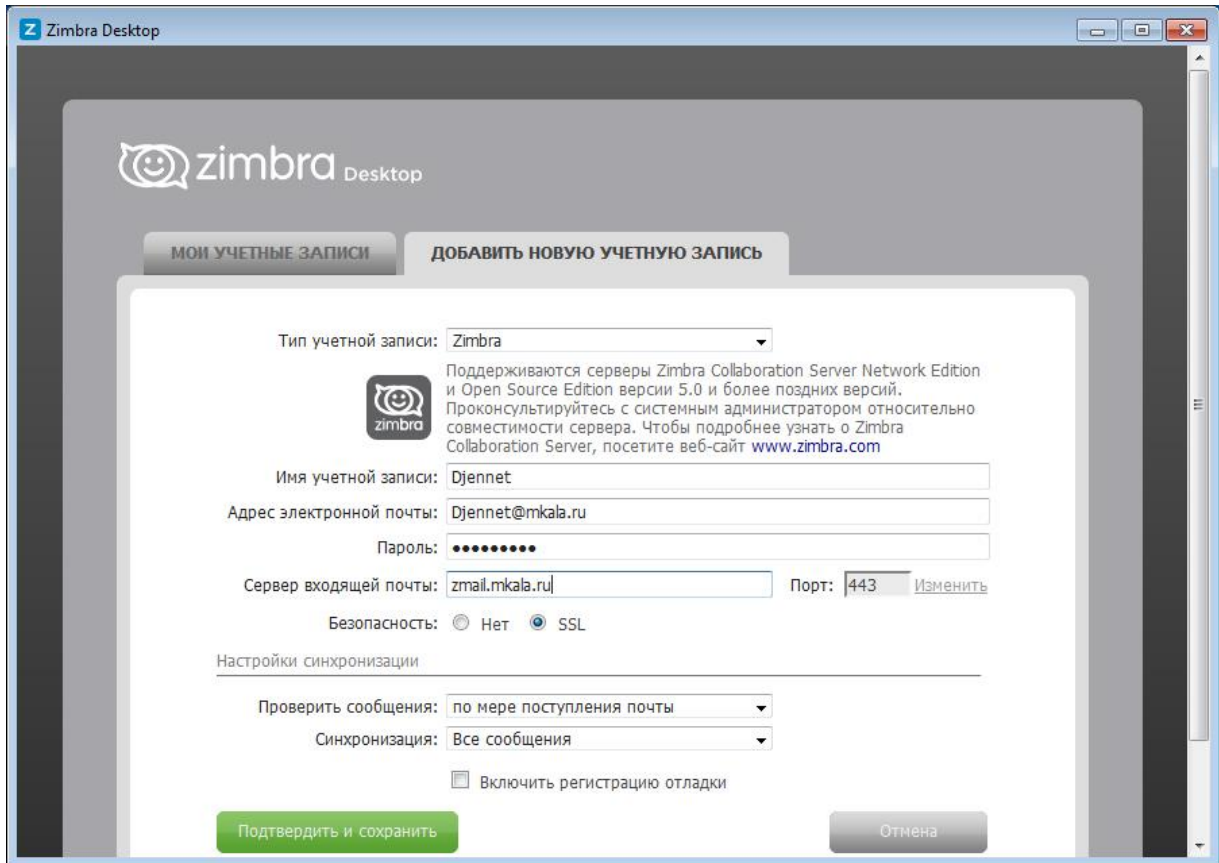
Запустите на рабочем столе ярлык «Zimbra Desktop» и нажмите кнопку «Добавить новую учетную запись»



В следующем окне «Тип учетной записи» выберете Zimbra.

- 1.Имя Учетной записи - Ваше ФИО (полностью).
2. Адрес электронной почты- укажите Ваш электронный адрес
3. Пароль- укажите пароль.
4. Сервер входящей почты - **zmail.mkala.ru**

Далее нажмите кнопку «Подтвердить и сохранить», в ответ на сообщение о неправильном сертификате нажмите снова эту кнопку.



После того, как откроется программа выберите верхнюю вкладку Preferences и в поле Language выберите «Русский». Нажмите Save.

