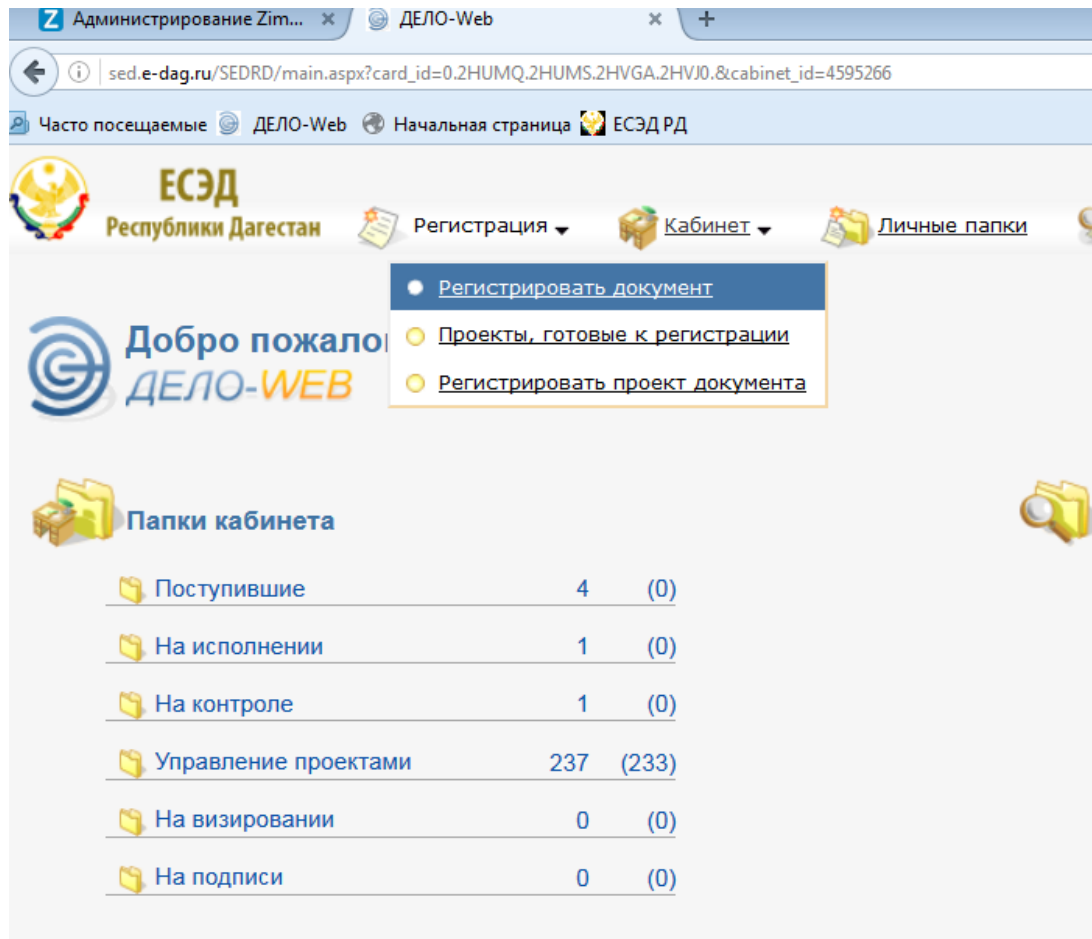
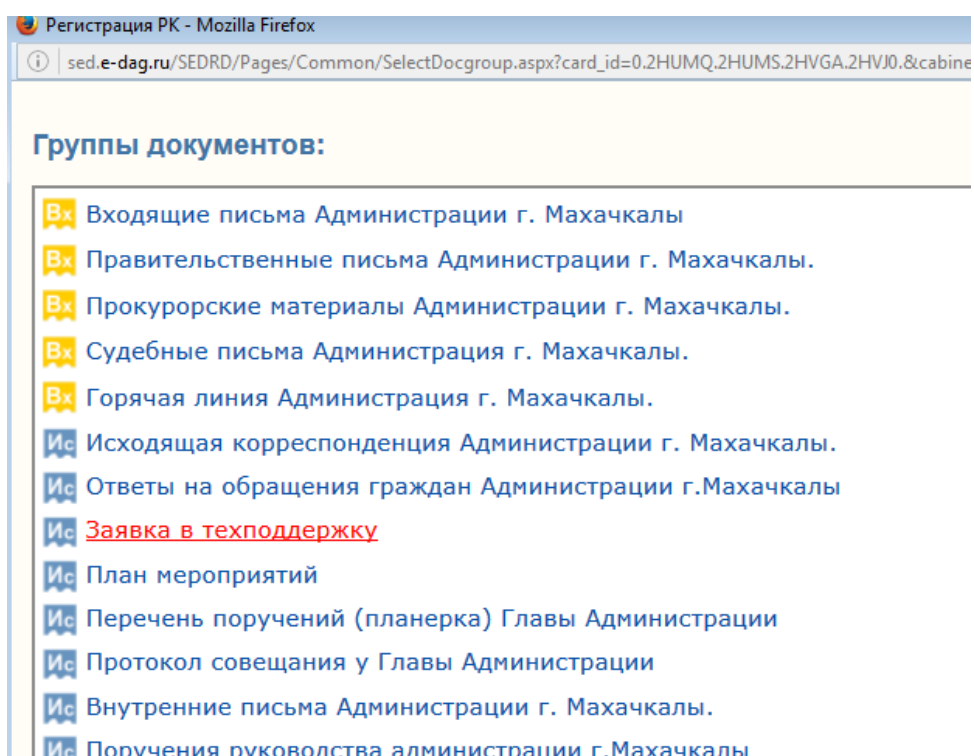


Инструкция по оформлению заявки на получение технической поддержки

Заявки оформляются в системе электронного документооборота СЭД «Дело». Для этого необходимо зайти в раздел «**Регистрация**» и выбрать «**Регистрировать документ**»

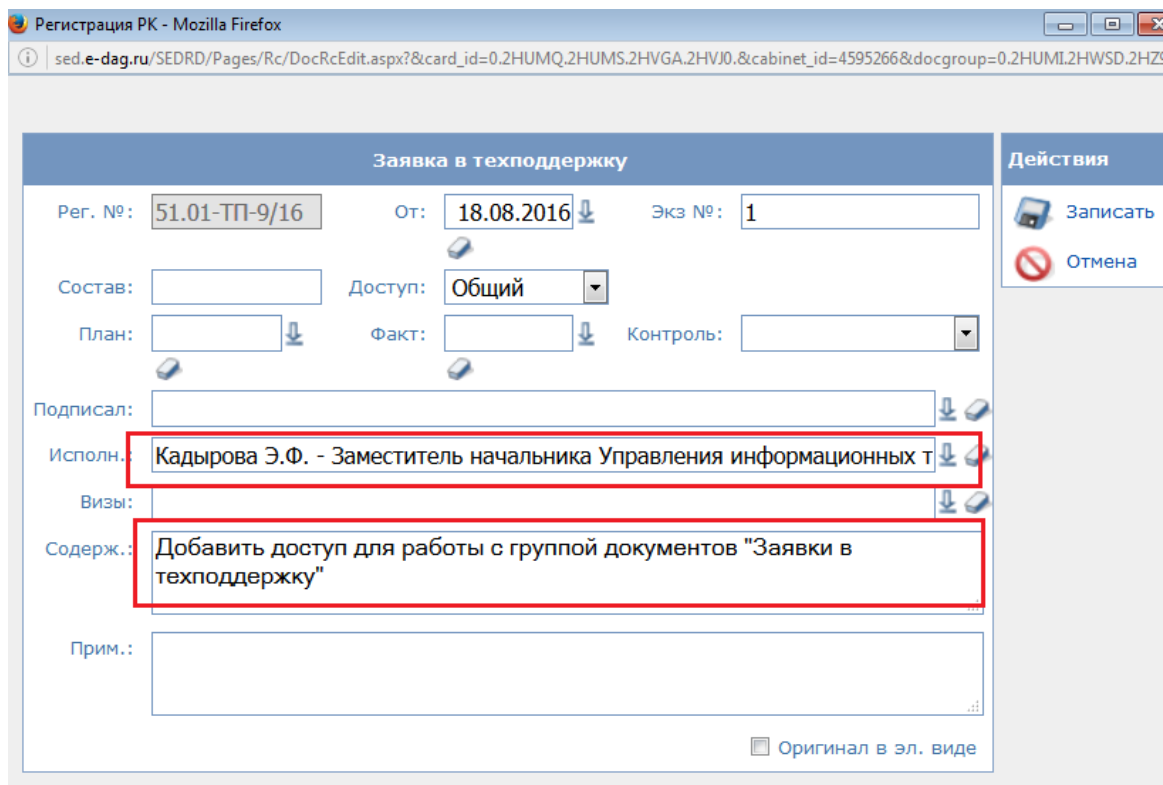


В открывшемся окне выбрать «**Заявка в техподдержку**»



Заполнить обязательные поля:

1. Поле «Исполнитель» - указать или выбрать из списка свое ФИО.
2. Поле «Содержание» - указать полностью суть проблемы.
3. Нажать кнопку «Записать».



Регистрация РК - Mozilla Firefox
sed.e-dag.ru/SEDRD/Pages/Rc/DocRcEdit.aspx?&card_id=0.2HUMQ.2HUMS.2HVGA.2HVJ0.&cabinet_id=4595266&docgroup=0.2HUMI.2HWS.2HZ9

Заявка в техподдержку

Рег. №: 51.01-ТП-9/16 От: 18.08.2016 Экз №: 1

Состав: Доступ: Общий

План: Факт: Контроль:

Подписал:

Исполн.: Кадырова Э.Ф. - Заместитель начальника Управления информационных т

Визы:

Содерж.: Добавить доступ для работы с группой документов "Заявки в техподдержку"

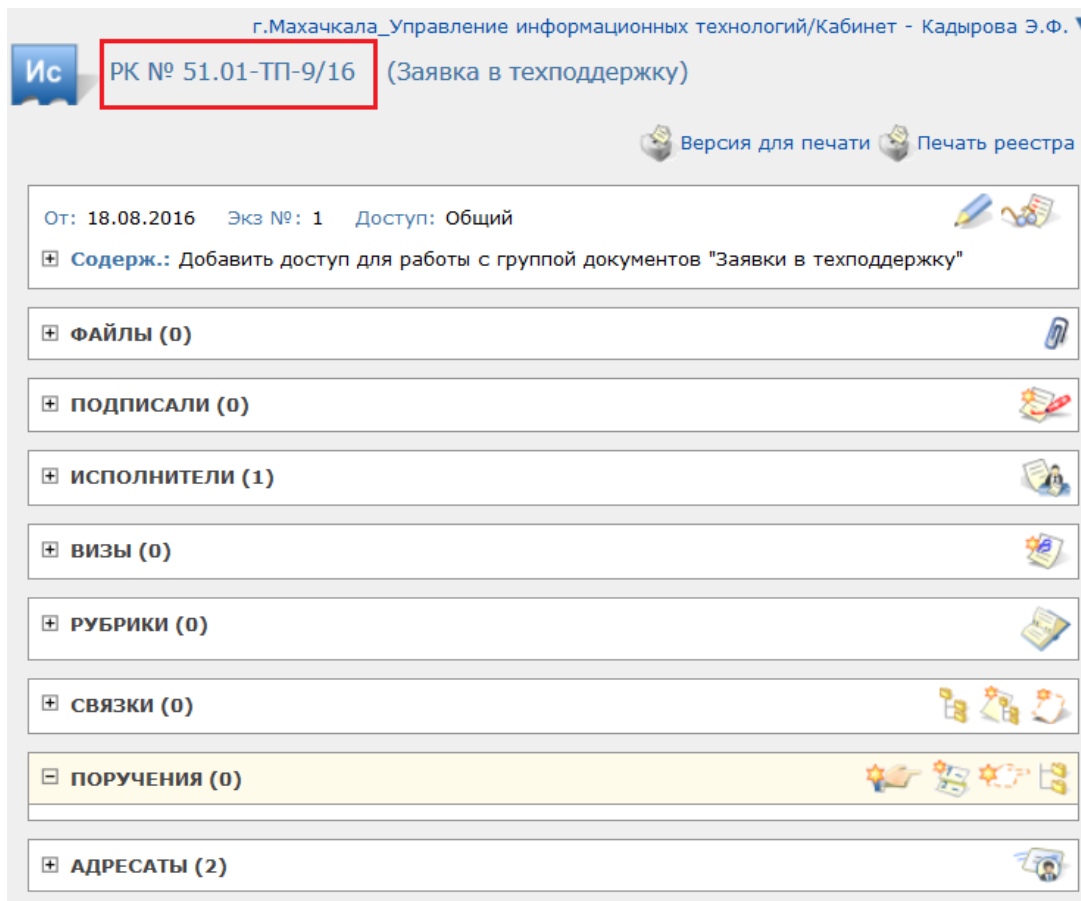
Прим.:

Оригинал в эл. виде

Действия

Записать
Отмена

Ваша заявка зарегистрирована. Открывшееся окно закрыть. С помощью «Поиска» по номеру заявки вы можете найти и увидеть статус ее исполнения.



г.Махачкала_Управление информационных технологий/Кабинет - Кадырова Э.Ф.

Ис РК № 51.01-ТП-9/16 (Заявка в техподдержку)

Версия для печати Печать реестра

От: 18.08.2016 Экз №: 1 Доступ: Общий

Содерж.: Добавить доступ для работы с группой документов "Заявки в техподдержку"

ФАЙЛЫ (0)

ПОДПИСАЛИ (0)

ИСПОЛНИТЕЛИ (1)

ВИЗЫ (0)

РУБРИКИ (0)

СВЯЗКИ (0)

ПОРУЧЕНИЯ (0)

АДРЕСАТЫ (2)